

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUJ:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1044-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>631-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>190140367</u>	Serie:	<u>87134EB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16-30/junio/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

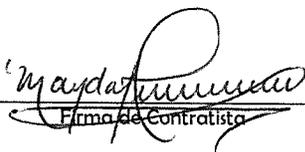
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

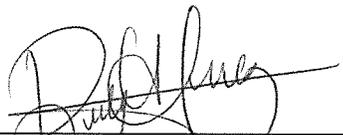
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la elaboración de documentación de seguimiento a gestiones de implementación deportiva, para la agilización de los procesos del departamento de Implementación Deportiva.
2. Asesoré en la elaboración de controles para determinar saldos de bodega y asignación de los mismos.
3. Se apoyó en el registro y control de la documentación que ingresa a las unidades del Departamento de Implementación Deportiva.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control de actividades de implementación deportiva.
5. Brindé apoyo en la revisión completa de expedientes y papelería de soporte de solicitantes que requieren implementación deportiva, verificando que cumplan con los lineamientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Areas Sustantivas.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación